

ERFOLGSGESCHICHTE FÜHRUNGSKRÄFTE ENTWICKLUNGSPROGRAMM



ABS BETREUUNGSSERVICE AG, BASEL



Stärken stärken – Schwächen schwächen, verschiedene Persönlichkeitstypen kennen und auf diese potenzialorientiert eingehen können... all dies begleitet mich in der Mitarbeiterführung, beim Kundengespräch, in der Akquise und auch im privaten Leben. Ich bin mit einem wertvollen Rucksack ausgestattet worden und kann täglich umsetzen, was ich gelernt habe. Ich habe die Inhalte nicht nur vom Referenten gehört, sondern durch die facettenreiche EDEN Methodik praktisch erfahren und daher ist es tief verwurzelt.

Franziska Knol, Geschäftsleitungsmitglied der ABS AG in 2012 und Gründerin der Convalere AG



EDEN

EMPOWERMENT DEVELOPMENT EXPERIENCES NATURE

LEADERSHIP TEAM PERSÖNLICHKEIT

THEMEN UND ZIELE DES BERATUNGSPROZESSES

- ▶ Ausbildung der wichtigsten ABS-Führungskräfte und Begleitung der Personalabteilung
- ▶ Implementieren eines Zielvereinbarungsprozesses
- ▶ Grundlagen der Führung und Projektleitung, Präsentations- und Moderationskompetenzen
- ▶ Erfolgsfaktoren im Selbst-, Ziel-, Stress- und Zeitmanagement
- ▶ Den persönlichen Führungsstil identifizieren und ein angemessenes Führungsverhalten entwickeln
- ▶ Diversity Management als Führungskraft – Stärken in der Mitarbeiterführung erkennen und ausbauen

INHALTE DES FÜHRUNGSKRÄFTE-AUSBILDUNGSPROGRAMMES

SEMINAR 1: GRUNDLAGEN DER SELBST- UND MITARBEITERFÜHRUNG

- ▶ Selbstbewusstsein, Selbstsicherheit und Selbstwirksamkeit
- ▶ Stärken und Schwächen erkennen und weiterentwickeln
- ▶ Persönlichkeit und Führungsverhalten im Einklang
- ▶ Selbst- und Arbeitsorganisation reflektieren und verbessern
- ▶ Den eigenen Führungsstil analysieren und gezielt optimieren
- ▶ Persönliche Potenziale erkennen und zielorientiert entfalten

SEMINAR 2: MITARBEITER UND TEAMS ERFOLGREICH FÜHREN

- ▶ Strategien und Instrumente zur Mitarbeiterführung kennen- und anwenden lernen
- ▶ Verständnis und Commitment für die Ziele der ABS generieren
- ▶ Effizienzsteigerung im Team durch Wertschätzung unterschiedlicher Typen
- ▶ Typgerechte Führung und proaktives Handeln als Schlüsselfaktoren nutzen
- ▶ Strategien und Instrumente zur Motivationsförderung
- ▶ Teamentwicklung – Wie Sie Ihr Team noch erfolgreicher machen

SEMINAR 3: FÜHREN VON MITARBEITERGESPRÄCHEN

- ▶ Führen von Mitarbeitergesprächen, Sinnvermittlung
- ▶ Fragen des Mitarbeiters kanalisieren
- ▶ Umsetzen von Zielvereinbarungen
- ▶ Führen schwieriger Mitarbeitergespräche
- ▶ Durchsetzen herausfordernder Ziele

SEMINAR ECKDATEN

TEILNEHMER

12 Führungskräfte der ABS
Betreuungsservice AG
Geschäftsführung
Personalleitung
Personalabteilung

LEISTUNGEN

- ▶ Individuelle Konzeption
- ▶ Fragebögen und Aufgaben vor den jeweiligen Modulen
- ▶ Seminarunterlagen
- ▶ Führungsstilanalyse
- ▶ Persönlichkeitsprofil
- ▶ Seminarprotokoll
- ▶ Individuelles Führungs Coaching zwischen den Modulen
- ▶ Transferhilfen für die Praxis

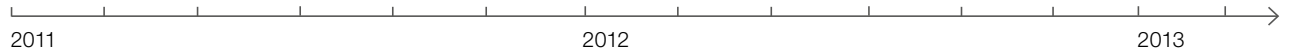
METHODIK

- ▶ Interaktive Referentenvorträge
- ▶ Thematische Impulse
- ▶ Moderierte Gruppendiskussionen
- ▶ Führungs-Werkzeuge und Workbooks
- ▶ Einzelarbeit für Selbstbild und Selbstreflexion
- ▶ Transferworkshops zwischen den Modulen



ENTWICKLUNGSMODULE IN IHRER ZIELORIENTIERTEN REIHENFOLGE

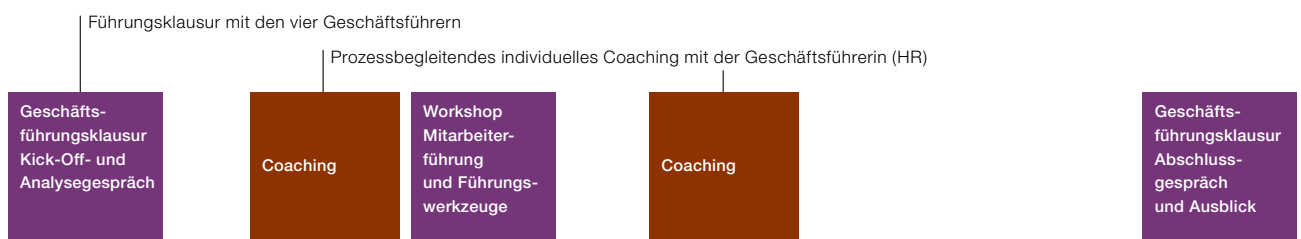
TIMING



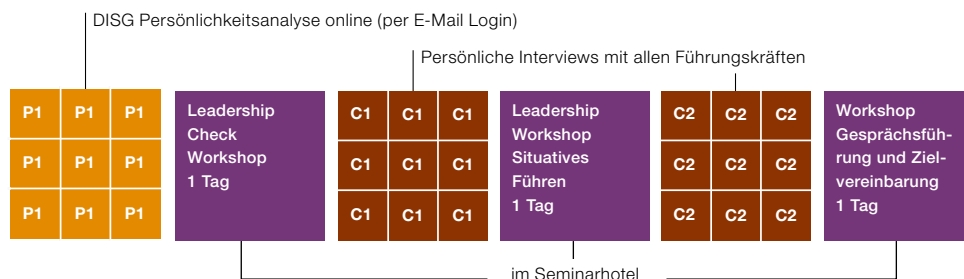
HUMAN RESSOURCES



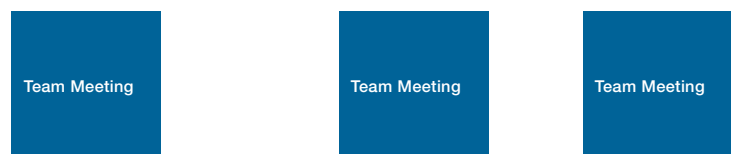
GESCHÄFTSFÜHRUNG



FÜHRUNGSKRÄFTE



TEAMS



Die 15 Führungskräfte führten jeweils Meetings mit ihren Teams in den Geschäftsräumlichkeiten durch