

LEADERSHIP KOMMUNIKATION

GUTE FÜHRUNG DURCH KOMMUNIKATION UND VERHANDLUNGSKOMPETENZ



- ▶ Hoher Handlungsdruck macht die soziale Kompetenz zum Schlüsselfaktor im Unternehmen
- ▶ Gute Lösungen führen dann zum Erfolg, wenn sie klar und wirkungsvoll kommuniziert werden
- ▶ Analysieren und entwickeln Sie ihre eigene Kommunikation weiter

In ganz besonderem Masse hat durch die vielseitigen Übungen die Kommunikation zwischen den Teilnehmern profitiert. So eine Dynamik hätte ich im Vorfeld nicht für möglich gehalten! Die Qualität der Kommunikation hat sich – ohne zu übertreiben – um 100% verbessert. Darüber hinaus ist mir aufgefallen, wie sehr die Übungen zur Beziehungsqualität innerhalb der Gruppe beigetragen haben. Am Ende dieser erlebnisreichen Tage haben wir uns alle auf einer ganz neuen, viel besseren (weil persönlicher) und vertrauensvolleren Ebene wieder getroffen.

Katarina Heil, Außendienstmitarbeiterin bei der Merz Pharma

EDEN

EMPOWERMENT DEVELOPMENT EXPERIENCES NATURE

LEADERSHIP TEAM PERSÖNLICHKEIT

INHALTE UND THEMEN

- ▶ Gute Kommunikation als Grundlage effizienten Arbeitens erleben und erlernen
- ▶ Grundsätzliches Verständnis kommunikationspsychologischer Theorien
- ▶ Die persönliche Kommunikation analysieren, hinterfragen und weiterentwickeln
- ▶ Sie lernen eigene Vorstellungen eindeutig und zielorientiert zu kommunizieren
- ▶ Sie nehmen die Perspektive vom Mitarbeiter ein, bauen eine Argumentation auf und bearbeiten Konflikte lösungsorientiert
- ▶ Veränderungen durch glaubwürdige Kommunikation und authentisches Verhalten beschleunigen
- ▶ Mobilisieren, Involvierern und Beeinflussen durch wirkungsvolle Kommunikation
- ▶ Kommunikations-Architektur und -Prozesse verstehen
- ▶ Systematisches Vorgehen in unterschiedlichen Kommunikationsphasen
- ▶ Sie be- und erarbeiten persönliche Entwicklungsziele, Transferthemen und einen Aktionsplan

EXEMPLARISCHER PROGRAMMVORSCHLAG

TAG 1

- 09:00 Uhr Impuls zu den Grundlagen guter Führungs-Kommunikation
- 10:30 Uhr **Prozess-Schritt 1: Ihren Kommunikationsstil erkennen**
- 14:00 Uhr **Prozess-Schritt 2: Kennenlernen verschiedener Werkzeuge und Modelle**
Kommunikation praktisch, schwierige Gesprächssituationen gestalten
- 17:00 Uhr Reflexion des Erlebten, Führungskompetenzen beleuchten, Feedback geben und erhalten

TAG 2

- 09:00 Uhr **Prozess-Schritt 3: Meine individuelle Potenzialübersicht**
Kommunikations-Analyse: individuelle Stärken und Schwächen identifizieren
- 11:00 Uhr **Prozess-Schritt 4: Potenzial entfalten:** Mein persönlicher Entwicklungsplan
- 13:30 Uhr **Prozess-Schritt 5: Erarbeitung eines individuellen Kommunikationskodex**
- 16:00 Uhr Seminarabschluss und Gestaltung der Nachhaltigkeit

SEMINAR ECKDATEN

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus allen Hierarchieebenen und Branchen, welche ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihren Führungsstil reflektieren und weiterentwickeln wollen

- ▶ Top-Management
- ▶ Personalmanagement
- ▶ Bereichsleitung
- ▶ Teamleitung

METHODIK

- ▶ Interaktiver Referentenvortrag
- ▶ Thematische Impulse
- ▶ Moderierte Gruppendiskussionen
- ▶ Partner- und Gruppenübungen
- ▶ Einzelarbeit für Selbstbild und Selbstreflexion
- ▶ Handlungsorientierte und praxisnahe Führungserlebnisse
- ▶ Auswertungen / Reflexionen
- ▶ Transferworkshops sichern die Nachhaltigkeit für die Praxis

LEISTUNGEN

- ▶ Individuelle Konzeption
- ▶ Fragebögen und Vorbereitungs-Aufgaben per E-Mail
- ▶ Seminarunterlagen
- ▶ Kommunikationsanalyse
- ▶ Persönlichkeitsprofil
- ▶ Leadership Script
- ▶ Seminarprotokoll
- ▶ Transferhilfen für die Teilnehmer